



# NUKs LOKALLAGS- HEFTE

---

En komprimert versjon av Lokallagshåndboka -  
for deg som vil starte et lokallag i menigheten din!



**LIGHT VERSION**

## **Forord**

Lokallagsheftet er ment å være en ressurs for lokallagene i NUK. Dette er en komprimert versjon av Lokallagshåndboka (tidl. *Ressursheftet*). Her vil dere kunne lese om hva det innebærer å være et lokallag, og få gode tips til hvordan et lokallag kan styres.

Det er ikke alltid like lett å vite hva man skal gjøre når man har fått en ny oppgave man kanskje ikke har hatt kjennskap til tidligere. Da er det veldig greit å kunne slå opp i et slikt hefte, der man får mer kunnskap om hva rollen egentlig innebærer, forslag til hvordan man kan utføre oppgaven sin og generell informasjon som er greit å ha i bakhodet.

Vi håper at lokallagsheftet vil være til hjelp for deg som skal være med å styre et lokallag. Hvis du har flere spørsmål, ta kontakt med oss på [nuk@nuk.no](mailto:nuk@nuk.no) eller ring 23 21 95 40.

## **REVISJONER:**

1. utgave: AUV 2016/2017

Rev.: 2016 – ny layout (Maria Bjørnland), korrektur og oppdatering av innhold (Loan Anh Thi Tran)



## INNHold

<b>1 -</b>	<b>HVA ER MÅLET FOR ET LOKALLAG?</b>	<b>2</b>
<hr/>		
<b>2-</b>	<b>ROLLENE I ET LOKALLAG</b>	<b>3</b>
	<b>Styret:</b>	<b>3</b>
	Lederen	3
	Nestlederen	3
	Kassereren	3
	Styremedlemmene	3
	<b>Hvordan avløse et styre - Hypersys</b>	<b>4</b>
<hr/>		
<b>3-</b>	<b>ÅRSPLAN FOR STYRET</b>	<b>5</b>
<hr/>		
<b>4-</b>	<b>HVORDAN FÅ I GANG AKTIVITET</b>	<b>7</b>
	Hvordan planlegge?	7
	<b>Eksempel på en halvårsplan</b>	<b>7</b>
	Forslag til aktiviteter	8
<hr/>		
<b>5-</b>	<b>HVORDAN ARRANGERE EN HELG</b>	<b>9</b>
	Ungdomshelg	9
	Katekesehelg	9
	<b>Forslag til program</b>	<b>10</b>
<hr/>		
<b>6-</b>	<b>ØKONOMI</b>	<b>13</b>
	Konto	13
	Disposisjonsrett på lokallagskontoen	13
	Regnskap	13
	Kasse og refusjon av utlegg	14
	<b>Lokallaget er sikret følgende inntekter</b>	<b>14</b>
	Støtte fra Frifond	14
	<i>Flatfordeling</i>	14
	<i>Prosjektstøtte</i>	14
	Andre inntekter	15
	<b>Kontakt</b>	<b>15</b>



## HVA ER MÅLET FOR ET LOKALLAG?

Et lokallag har til hensikt å være en sosial møteplass for unge katolske i området. Formålet med et lokallag er å styrke hverandres tro gjennom forskjellige aktiviteter, styrke menighetens aktiviteter og være forbilder for de yngre og den neste generasjonen. Dette er et program som kan tilpasse kirkeåret, og har til hensikt å få fram de hovedelementene som står sentralt i Kirkens liv. Parallelt med vår tro er også aktivitet viktig. Det er likevel viktig at aktiviteter ikke dominerer hvert opplegg, slik at tro fort kan komme i skyggen av «moro og fjas».

Det kan hende at mange ungdommer bare finner en kortvarig glede i sitt eget lokallag. Det er to hovedgrunner til dette:

1. De vil ha mer moro og mindre tro
2. De ønsker å oppleve dybden av sin tro

Begge grunnene er viktig som bør ta hensyn til.

Mange lokallag har aktiviteter som er godt egnet for sine ungdommer. Det som kanskje mangler er måter til å tiltrekke seg de yngre, slik at de vil overta lokallaget på et senere tidspunkt. Derfor er det viktig å være synlige, og promotere lokallaget slik at alle får vite om tilbudet dere har.

Lokallag bør også se på hvilke opplegg de kan tilby menigheten:

- Konfirmasjonshelg
- Katekesehelg/-dag
- Adventsaksjon og fasteaksjon
- Ministranthelg
- Distriktstreff
- Halloween, juletefest, juleverksted, karneval, julebord, nyttårsfest...
- Opplegg under kirkekaffe – quiz, lotto, bingo, sudoku, tegnekonkurranse

I tillegg er det viktig å promotere NUKs årlige arrangementer slik at menigheten vet at det også finnes:

- Vår- og høstsamling
- Landsmøtet
- Sommerleirer
- Påskeleirer
- Konfirmantleir
- Adventsaksjonshelg



## ROLLENE I ET LOKALLAG

Et lokallag består av mer enn bare en «gjeng ungdommer». Det er viktig å ha klare og definerte roller. En god og solid arbeidsfordeling gjør at jobben ikke faller på en person. Om alle hjelper til kan man gjøre mye! NUKs lokallag skal bygge fellesskap, og ved å gjøre dette bidrar man til at lokallaget kan vokse i troen og lettere påta seg nye oppgaver. Det er viktig at lederen er flink til å bruke lokallaget til å gjennomføre aktiviteter.

### Styret

Styret er gruppen med medlemmer som har blitt valgt av resten av lokallaget til å organisere aktiviteter. Styret er ofte kontaktpunktet mellom ungdommene og menigheten. Det er lederen som har ansvar for å sørge for at alle jobber sammen, og koordinert, mot målet man har satt. Hele styret har ansvar for å rekruttere nye medlemmer.

**Lederen** for lokallaget representerer lokallaget i menigheten, og i NUK. Lederen har ansvar for å fordele oppgaver og lede lokallaget. Oppgaver som er best forbeholdt lederen er: innkalle til styremøter og årsmøte; opprettholde kontakt med menigheten, nuk, distriktet, presten, og medlemmer; delegere oppgaver til styret; gjør administrativt arbeid (sende inn årsrapport til NUK, søke penger til arrangement, etc.).

**Nestlederen** skal kunne være stedfortreder for lederen. Det er viktig at lederen og nestlederen fungerer sammen ettersom de må samarbeide en del. Siden nestlederen ikke har like konkrete oppgaver som lederen, så kan nestlederen brukes til å organisere prosjekter (hytteturer, overnattinger, etc).

**Kassereren** må være en ryddig person som klarer å føre et regnskap. Vedkommende kan være aktiv i ungdomslaget, men dette er ikke noe krav. Det kan ofte være praktisk at det er en voksen person, for eksempel en tidligere aktiv i ungdomslaget eller en av foreldrene. Hvis kasserer/regnskapsfører ikke selv er aktiv i lokallaget, er det viktig at han/hun samarbeider godt med leder og andre i styret. Kassereren bør oppfordre til fornuftig bruk av pengene til lokallaget og i samarbeid med lederen, sørge for at så mange medlemmer som mulig har betalt medlemskontingent til NUK.

**Styremedlemmene** har ingen medfødte oppgaver. Styremedlemmer får oppgaver og ansvarsposter fra lederen. Ansvarsposter styremedlemmer kan ha er: ansvar for at det er mat/snacks på møter; ansvar for å skaffe en foredragsholder (hvis man skal ha et foredrag); skaffe film til filmkveld; underholdningsansvarlig; spillansvarlig (hvis man har spillkveld). Det viktigste er at ansvaret er klart og tydelig. Styremedlem må gjerne spørre lederen om hjelp.



## HVORDAN AVLØSE ET STYRE - HYPERSYS

I 2015 gikk NUK til anskaffelse av ett nytt medlemsregister, Hypersys, utviklet av *Unicorn Information Systems*. I februar 2016 ble systemet tatt i bruk. Hypersys er et nettbasert system og innlogging til Hypersys for Norges Unge Katolikker er på følgende lenke: [nuk.hypersys.no](http://nuk.hypersys.no). Første gang du prøver å logge inn må du trykke på knappen «Glemt passord» og på siden som kommer opp, taste inn eposten som er registrert på deg. Dersom du ikke har en epost registrert, må denne registreres før du kan logge inn i systemet. Kontakt da [nuk@nuk.no](mailto:nuk@nuk.no).

I Hypersys kan lederen (og styret) se hvem som sitter i styret (hvis de er registrert), hvem som er medlemmer i sitt lokallag og hvor mange betalende medlemmer de har. De kan også se hvem som har betalt hvilke år med historikk for medlemskap. Bruk gjerne litt tid på å gjøre deg kjent med Hypersys hvis du blir valgt inn i et styre.

Når man har valgt inn et nytt styre i lokallaget skal man oppdatere kontaktinformasjonen for styret på Hypersys. Dette gjør man enkelt ved å velge lokallaget sitt i rullemenyen (under NUK-logoen). For å gjøre endringer trykker man på blyanten i øvre høyre hjørne av organet du skal gjøre endringen i. Du får da opp valgene «Endre dette organet» og «Avløs Organnavn/Styre». Trykk på «Avløs Organnavn/Styre». Det er svært viktig at man velger «Avløs Organnavn/Styre» for at historikken skal bli lagret, slik at man vet hvem som satt i styret i ditt lokallag tidligere. Deretter skriver du inn organnavnet eller "Styre" under «navn til nytt organ», og deretter legger du til det nye styret. Kontakt gjerne [nuk@nuk.no](mailto:nuk@nuk.no) for å få prosessen tydeligere beskrevet eller få tilsendt en manual for bruk av Hypersys.



## ÅRSPLAN FOR STYRET:

### August

- Innkall til årsmøte i lokallaget. Formelle krav er at innkallelse skal være sendt ut 2 uker i forkant av møtet. De fleste har årsmøtet i slutten av august-begynnelsen av september, så en får klarhet i hvem som kan bidra det neste året.
- Meld dere på NUKs Landsmøte.

### September

- Første helgen i oktober er det Høstsamling (ledertreningshelg) på Mariaholm. Begynn å få med dere selv og andre engasjerte personer nå! I noen kommuner kan en søke om støtte til kurs (som oftest innen 1 mnd. før) slik at dere kan dra gratis.

### Oktober

- Meld dere på Adventsaksjonshelg.

### November

- Legg detaljert slagplan for årets Adventsaksjon. Søk kommune o.l. om dere vil sette opp en stand, f.eks. i gågata eller på torget i byen dere bor i.

### Desember

- Arranger en skikkelig juleavslutning for å vise at dere setter pris på alle som deltar og bidrar på ulike måter.

### Januar

- FRIST 15. JAN: Levere inn innsamlet beløp til Adventsaksjonen.
- På tide med en hyttetur eller skitur med lokallaget eller styret? Det er også mulig at 18+ utvalget arrangerer noe slikt i disse tider...

### Februar

- FRIST 1. FEB: Levere årsrapport og regnskap til NUK.
- FRIST 15. FEB: Søke om prosjektmidler.
- Meld dere på Vårsamling på Mariaholm i begynnelsen av mars.

### Mars

- Få med folk på påskeleir!

### April

- Få med folk på årets sommerleirer!



### Mai

- FRIST 1. MAI: Levere rapport for benyttede prosjekt- og flatfordelingsmidler til NUK.
- FRIST 15. MAI: Søke om flatfordelingsmidler.
- FRIST 15. MAI: Søke om prosjektmidler.

### Juli

- FRIST 1. JULI: Søke om flatfordeling og 2. runde til å søke om prosjektmidler.





## HVORDAN FÅ I GANG AKTIVITET:

Planlegging og forarbeid er halve jobben, heter det. Hvis dere har planlagt et arrangement godt, har en klar ansvarsfordeling, hvor flere personer er med og samarbeider: Da har dere et veldig godt grunnlag for å lykkes.

### Hvordan planlegge?

Sett dere ned sammen og finn ut hva slags ønsker dere har for lokallaget. Hva har dere lyst til å gjøre? Lag en liste over alle de forskjellige tingene dere kommer på, både store og små ting. Finn ut hvor ofte dere vil treffes? Hvor skal dere treffes? Hvilken dag og tid? Det er utrolig smart å lage en halvårsplan for lokallaget, der dere planlegger hva dere ønsker skal skje i løpet av det halvåret. Da kan dere skrive hvilke dager dere planlegger å møtes, hva slags aktiviteter dere ønsker å ha, og hvem som har ansvar for de ulike kveldene. Da har dere en liten oversikt som dere må følge, fastsatte kvelder dere jobber mot og dere kan hjelpe hverandre med å huske på oppgavene deres.

Eksempel på en halvårsplan:

<b>DATO</b>	<b>TEMA</b>	<b>ANSVAR FOR AKTIVITET</b>	<b>AKTIVITET</b>	<b>ANSVAR FOR MAT</b>
16. september	Bli kjent kveld		Beat 4 Beat	
21. oktober	Menneskeverd		Brettspill	
4. november	Det ondes problem		Buzz / Quiz	
18. – 20. november	Overnatting		Program	
25. november	Adventsaksjonen		Juleverksted	
27. november, 04. desember, 11. desember, 18. desember	Adventsaksjonen i menigheten	Alle	Salg i kirkekaffen	Styret
9. desember	Juleavslutning		Planlegge adventskonsert	
18. desember	Adventskonsert	Alle	Konsert og kakesalg	



## Forslag til aktiviteter

Det er mange måter å bygge opp fellesskapet og troen. Man kan begynne kvelden/ arrangementet med messe. Hvis man lager middag i ungdomslaget, så kan man huske bordbønn. Til slutt kan man avslutte kvelden med å ha aftenbønn, og synge sanger fra Norges Unge Katolikkers egen sangbok, *Adoremus*. Hvis man føler for å ta i et skikkelig skippertak, så kan man ha en temaøkt/Pater prater/foredrag om tro (eller de utallige emnene som henger sammen med troen).

Man kan også slappe litt av og se en film eller ha spillkveld. Man kan ha ulike aktiviteter som Beat 4 beat, Masterchef, Quiz, tegneleken, Dance Battle og andre leker. Det er viktig å huske på å prøve å finne aktiviteter som "tvinger" folk til å jobbe sammen og samarbeide. Prøv å styre unna aktiviteter der man må være alene. Fellesskap er en viktig faktor. Bruk kreativiteten din, og prøv å finne på morsomme aktiviteter! Har du lært noen leker og aktiviteter et annet sted, som for eksempel leir eller på treninger og lignende, så ta det med videre til lokallaget.

Det kan være smart å basere lokallagskveldene på ulike temaer. For mange lokallag er Adventsaksjonen veldig viktig, og de legger mye tid i å forberede aktiviteter og innsamlingsaksjoner for det. Da kan man for eksempel ha juleverksted med baking, kortlaging og andre julerelaterte ting dere kan lage.



## HVORDAN ARRANGERE EN HELG:

I løpet av kirkeåret er det mange muligheter og anledninger til å arrangere en helg for lokallaget. Det viktigste er at du tenker gjennom hva som er formålet med helgen, setter en dato og organiserer et lederteam (helst lokallags-styret).

Som et utgangspunkt kan det være greit å avtale denne helgen i samarbeid med sognepresten, slik at man kan få hjelp til for eksempel overnatting i menighetslokalet eller bidra til den åndelige delen.

En annen viktig rolle på helgen er kokkene. Det kan være lurt å spørre disse i god tid før helgen, slik at du er sikker på at du får kokker til helgen. Det er lurt at kokkene kun jobber med mat og ikke er ledere, slik at de kan konsentrere seg om å lage mat. Det er viktig å avtale hvem som skal handle inn mat, og dette bør gjøres dagen før helgen begynner – så er dere sikre på at alt er på plass til helgen begynner. Kokkene bør være med på dette, slik at de kan lage mat etter det de har avtalt.

### **Ungdomshelg:**

Man kan ha ungdomshelger som et tilbud gjennom konfirmantundervisningen eller som adventsaksjonshelg der man samler inn penger til Adventsaksjonen. Noe som også kan være gøy er å ha en kickoff-helg for lokallaget på starten av semesteret for å verve nye ungdommer. En ungdomshelg kan være et godt utgangspunkt for å bli kjent med de unge i menigheten, og til å stifte bekjentskap og dermed skape et aktivt miljø blant de unge.

### **Katekesehelg:**

Det er også fullt mulig å arrangere en helg for barna som går i katekesen. Om det blir mye med en overnatting, går det også an å arrangere en katekesedag. Da er det viktig å ha et klart program for hva som skal skje, og hvilke aktiviteter dere ønsker å ha. Dere må ha et synlig og tydelig lederteam som arrangerer dette, og som nevnt tidligere må ikke troen komme i skyggen av moroa. Det er viktig med en god balanse, og husk hvem som er målgruppen for arrangementet. De fleste av dem er barn, så prøv gjerne å blande inn troen på en gøy måte som barna forstår.



Forslag til program:

**Fredag:**

<b>Tidspunkt</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Annet</b>
17.30-18.00	Oppmøte	Leirsjef og praktisk	
18.00	Messe	Pater	
19.00	Middag	Kokker	Server så fort maten er ferdig Gå igjennom regler for helgen Lederpresentasjon
20.00	Oppvask	Gruppe 1	
20.45	Underholdning / Bli kjent leker	Gutteleidere	Aftenbønn forberedes Snacks
	Speed date	Jenteledere	
23.00	Aftenbønn		
23:30	Chille	Alle	Restemat?
00.00	Legging		
00.05	Ledermøte	Leirsjef	Gå igjennom dagen i dag (Hva som gikk bra og hva som må gjøres bedre) Gå igjennom morgendagen, ansvarsoppgaver og gå nøye igjennom store poster på programmet som for eksempel rebusløp

**Lørdag:**

<b>Tidspunkt</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Annet</b>
08.30	Vekking		
09.00	Morgenbønn		
09.30	Frokost	Kokker	
10.15	Oppvask Morgengym	Gruppe 2	
10.45	Temaøkt	Pater	Snacks (frukt)
11.45	Fritid		
12.00	Rebus	Alle	Husk Angelus klokken 12.00
13.00	Lunsj	Kokker	
13:45	Oppvask	Gruppe 3	
14.30	Forberedelser til dramatisering	Alle	Ha et tema for helgen og finn ulike bibeltekster som har noe med temaet å gjøre, som de skal dramatisere. Kom med snacks (frukt) etter hvert
17.00	Messeforberedelser til dagens og morgendagens messe + sangøvelse	Alle	Spør menigheten om dere kan stå for lesninger, forbønner, ministrering og kor under den aktuelle høymessen. Finn folk som kan ministrere, lese lesninger og forbønner. Ha sangøvelse med resten. Finn gjerne forsangere også.
18.00	Messe	Pater	
18.30	Middag	Kokkene	Siden det er siste kveld er det også koselig med en dessert for å gjøre litt ut av kvelden. Beregn god tid til middag og oppvask.
20.00	Oppvask	Gruppe 4	
21.00	Dramatisering	Alle	
22.15	Aftenbønn med sakramentsandakt		
23.00	Hygge og kos		Boller og kakao deles ut
00.30	Legging		
00.35	Ledermøte	Leirsjef	Gå igjennom dagen i dag (Hva som gikk bra og hva som må gjøres bedre) Gå igjen morgendagen og ansvarsoppgaver. Spesielt viktig å gå igjennom rydding og hvordan det skal utføres

**Søndag:**

<b>Tidspunkt</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Annet</b>
08:30	Vekking		Deltakere pakker og legger bagasjen samlet på et avtalt sted
09:15	Frokost	Kokker	Annonserer rebusløpvinnere og vinnere av dramatisering Takke kokker og ledere Diverse beskjeder.
10.00	Rydding	Alle	En gruppe på oppvask og kjøkken En gruppe på hovedarealet En gruppe på soverommene En gruppe på gang og toalett
11.00	Høymesse	Pater	
12.30	Kirkekaffe Evaluering	Alle	Gruppebilde rett etter messen
13.45	Avslutning med ledere		



## ØKONOMI

Aktiviteten i lokallaget har også en økonomisk side. Det er viktig for driften at det ikke er rot i de økonomiske forholdene. Det er også viktig for tilliten til lokallaget.

### Konto

Lokallaget må ha en konto. Dette kan være en egen konto som kun tilhører lokallaget, som regel er dette det mest praktiske. Man kan gjerne også spørre om å få en konto via NUK ved å ta kontakt med generalsekretær. I menigheter med mer enn ett lokallag, kan det også være en felleskonto for flere lokallag. Da er det viktig å holde styr på hvor mye av pengene på kontoen som tilhører hvert av lokallagene. Lokallaget kan også gjøre en avtale om å bruke menighetens konto, da er det viktig å holde styr på hvor mye av pengene på kontoen som tilhører lokallaget og hvor mye som tilhører menigheten. Uavhengig av hvilken kontoløsning lokallaget velger, må NUKs sekretariat ha oversikten over lokallagets kontonummer, blant annet for å kunne overføre penger. Hvis lokallaget bytter konto, må sekretariatet straks få beskjed om dette, og få det nye kontonummeret.

### Disposisjonsrett på lokallagskontoen

Lokallaget bestemmer selv hvem og hvor mange som skal ha disposisjonsrett på kontoen. NUK vil anbefale at kasserer og leder har disposisjonsrett, og helst ikke så mange flere. Men dette avgjøres på lokalt plan ut ifra hva som er mest praktisk for dere. Når et nytt styre er valgt, må disposisjonsrettighetene på lokallagskontoen endres så fort som mulig, slik at det er de nye styremedlemmene som har disposisjonsrett, ikke de gamle.

### Regnskap

Kasserer har ansvaret for at lokallaget fører et regnskap. NUK krever at lokallaget hvert år skal sende inn et enkelt regnskap til sekretariatet. Det er viktig at kasserer i årets løp samler på alle kvitteringene (kalles "bilag") for lokallagets utgifter. Det er også nyttig å samle på kontoutskrifter for kontoen deres, og å sjekke om disse stemmer med de utgiftene som er registrert i perioden kontoutskriften dekker. Hvis det er uoverensstemmelser mellom kontoutskriften og de utgifter man har registrert, må dette sjekkes med en gang. Erfaring viser at det kan være vanskelig å huske hva som er skjedd hvis man venter helt til årets slutt.



## Kasse og refusjon av utlegg

Lokallaget kan ha en kontantkasse. Ansvaret for kassen skal ligge hos kasserer og/eller leder. Vanligvis vil det være praktisk at folk legger ut for lokallaget og så får igjen penger fra kassen eller fra konto i ettertid. Man kan også få penger fra kassen eller fra lokallagets konto på forhånd. Hvis man da ikke bruker opp alle pengene man har fått, må disse straks leveres tilbake.

Lokallaget er sikret følgende inntekter:

### Støtte fra Frifond

Hvert år deler NUK ut Frifondmidler til lokallagene som ønsker økonomisk støtte. Frifond er en støtteordning opprettet av Stortinget for å bedre de økonomiske rammebetingelsene for demokratisk og medlemsbasert aktivitet på det lokale plan i frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner.

Frifondmidlene skal gå til aktivitet i regi av lokallag og hvert enkelt lokallag skal selv bestemme over bruk av midlene. Støtten kan ikke tildeles mellomliggende lag, dvs. distriktene, eller brukes i utlandet. Frifondmidlene kan heller ikke brukes til å lønne ansatte, til innsamlingsaktivitet eller til å bygge egenkapital.

Lokallagene må ha brukt Frifondstøtten innen 1. mai i kalenderåret etter at de fikk pengene. Ubrukte midler skal tilbakebetales til NUK.

NUK deler ut Frifondmidler på to måter:

- **Flatfordeling:** 80% av Frifondmidlene NUK mottar fordeles på alle lokallagene som bekrefter at de ønsker midlene. Lokallaget vil da få en støtte beregnet på antall medlemmer og antall lokallag som søker om støtten. De flatfordelte midlene går til vanlig drift av lokallaget. Lokallaget må ha levert årsrapport og årsregnskap, samt rapport for bruken av Frifondmidlene for det foregående året for å motta støtte. Frist for å søke om flatfordelte midler er 1. juli.
- **Prosjektstøtte:** 20% av Frifondmidlene NUK mottar deles ut til prosjekter som lokallagene ønsker å gjennomføre. Prosjektene skal styrke lokal aktivitet og brukes på lokalt plan (ikke distrikt, sentralt eller i utlandet). Lokallaget må ha levert årsrapport og årsregnskap, samt rapport for bruken av Frifondmidlene for det foregående året for å motta støtte. Frist for å søke om prosjektmidler er to ganger i året, 15. februar og 1. juli.





## **Andre inntekter**

Lokallaget kan søke menighetsrådet om penger. Da er det viktig at man med søknaden sender en oversikt over hva man trenger pengene til.

Lokallaget kan søke kommunen, fylket eller andre offentlige instanser om penger. Da er det også viktig å kunne redegjøre for hva man trenger pengene til. Dessuten må man ofte oppgi medlemstall. Jo flere medlemmer man har, jo sterkere står som oftest søknaden.

Medlemskap i en landsomfattende organisasjon er et krav mange kommuner setter for å gi økonomisk støtte til en ungdomsgruppe. En del steder kan det være ganske mye penger å hente hvis man er lokallag i NUK, har et aktivitetstilbud og ellers orden i sakene.

## Kontakt

Om dere har flere spørsmål til hvordan man styrer et lokallag, ligger det et mer omfattende ressurshefte for lokallag på [nuk.no](http://nuk.no). Dette heftet heter *Lokallagshåndboka*. Om det trengs hjelp i lokallaget er det mulig å ta kontakt med nøkkelpersoner som sognepresten i menigheten, barne- og ungdomskontakten i menigheten, distriktsrepresentantene for distriktet lokallaget er en del av, regionsansvarlig for distriktet deres i AUV, staben i NUK, og NUKs leder. Dere finner kontaktinformasjon på [nuk.no](http://nuk.no).

**Vi ønsker dere alt godt i Kristus, og masse lykke til med arbeidet! ☺**